

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
муниципального образования**

**Веневский муниципальный округ
Тульской области**



от

24.10.16 № 144

УСТАВ

муниципального учреждения культуры

«Венёвский краеведческий музей»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Венёвский краеведческий музей» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

1.2. Полное наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры «Венёвский краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МУК ВКМ.

1.4. Юридический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венёв, Красная Площадь, д.32.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредитель Учреждения - Муниципальное образование Веневский муниципальный округ Тульской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области.

1.7. Главным, вышестоящим распорядителем бюджетных средств является Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области.

1.8. Комитету по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области переданы отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области от 20.01.2026 № 24 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя комитету по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через Муниципальное учреждение «Муниципальная специализированная бухгалтерия учреждений образования» имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет

выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вениковского муниципального округа Тульской области и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение является хранилищем культурных ценностей (общественно-исторического, историко-краеведческого, археологического, духовно-нравственного и т. д. значения, а также произведений изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства), научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утверждённых Учредителем годовых планов социально-культурного развития, организационно-творческой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- учёт и хранение музейных предметов, в том числе, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней или их содержащих;
- изучение, систематизация, реставрация и популяризация музейных предметов, в том числе, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней или их содержащих;
- комплектование музейных фондов;
- организация и осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения;
- организация и участие в работе конференций, встреч, лекций, массовых мероприятий и т. п.).

Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, определённую в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- оказание платных услуг населению (платные входные билеты, экскурсионное обслуживание, фото-, теле-, и киносъёмка; временное предоставление экспонатов из фондов для демонстрации на коммерческих выставках и выставках других форм собственности);
- организация коммерческих выставок по договорам с другими организациями и частными лицами;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета

2.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Учреждение формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

2.9. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.10. Доходы, поступающие от такой деятельности, и приобретённое за счёт доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (ст. 298 ГК РФ) и учитываются на отдельном балансе

2.11. Учреждение осуществляет функции заказчика по всему комплексу научно-исследовательских, ремонтно-строительных, реставрационных, проектно-изыскательских и иных видов работ, проводимых на территории Учреждения.

3. Музейные фонды

3.1. Музейные фонды, являются предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётно-хранительных документах.

Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции являются муниципальной собственностью муниципального образования Вeneвский муниципальный округ Тульской области и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления (закон Тульской области от 19.03.1999 № 121 «О музеях и музейных ценностях Тульской области», Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

Учреждение хранит и использует музейные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются ГК РФ, регламентирующими документами Министерства Культуры Российской Федерации, администрацией муниципального образования Вeneвский муниципальный округ Тульской области.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретённые Учреждением за счёт средств Учредителя либо за счёт собственных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда РФ.

4. Правовой статус Учреждения

4.1. В целях реализации уставной деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещённых действующим законодательством и направленных на достижение уставных целей и решение задач, поставленных Учредителем;
- владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у Учреждения в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом и заданиями Учредителя;
- самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от деятельности, предусмотренной п. 2.4. настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством и требованиями Устава;

- определять структуру, штаты, норму, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заданиями Территориального управления;

- Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование и другие наименования, товарный знак, эмблему) в рекламных и других целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- обеспечить безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

5. Финансовая деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от работ, услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- поступления от входной платы;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования от ведомств, учреждений, организаций различных форм собственности и граждан РФ и других стран;
- поступления от платных услуг населению и организациям;
- средства, полученные от реализации целевых программ и заказов по договорам бюджетного финансирования;
- средства по грантовым проектам;
- отчисления по договорам совместной деятельности;
- от сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении движимого и недвижимого имущества;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Финансирование основной деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с утверждённой сметой расходов на год.

Неиспользованные Учреждением в текущем году средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объёме финансирования следующего года.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделенных на осуществление основной деятельности, в том числе на размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных организаций, на приобретение ценных бумаг для получения дополнительных доходов.

5.4. Поступления средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения ассигнования.

5.5. При осуществлении разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов.

5.6. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств.

Учредитель оказывает материальную помощь Учреждению (если он в ней нуждается) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.7. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с самостоятельно разрабатываемыми планами производственно-хозяйственной деятельности. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, льготы различным категориям населения Учреждение устанавливает самостоятельно, с последующим согласованием с Учредителем. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, допускается регулирование цен.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, передаваемое Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт дополнительных доходов от собственной деятельности;

- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

6.4. Учреждение имеет право самостоятельно пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом и своими финансовыми средствами, а также переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её деятельности, имеет право совершать в отношении их любые действия, не противоречащие закону РФ.

6.5. Имущество, приобретенное за счёт доходов Учреждения от разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности, включая в состав имущества, в отношении которого Учреждение может распоряжаться самостоятельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражающимся на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закреплённого на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества в рамках существующего финансирования с привлечением внебюджетных средств.

6.8. Имущество, отражаемое на балансе Учреждения, не может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично, исключительно в отдельных случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- при нарушении условий, предусмотренных п. 6.7. настоящего Устава изъятие и отчуждение имущества производится Учредителем.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет сотрудничество с другими организациями, учреждениями, предприятиями, организациями граждан во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора.

7.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, частных лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из заключённых договоров на работу и услуги;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- определять виды и размер компенсаций ущерба, нанесённого Учреждению пользователями;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделы, представительства и другие обособленные подразделения) с правом, без права юридического лица.

7.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного и социально-экономического развития;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ.

7.5. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Управление Учреждения

8.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором заключенным с руководителем муниципального учреждения.

8.3. Директор действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава Учреждения.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчётен Учредителю.

8.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения заключает договора, выдаёт доверенности;

- открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Вневский муниципальный округ Тульской области;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает сметы расходов, должностные оклады работников Учреждения, а также положения о порядке доплат к должностным окладам и выплате премий;

- обеспечивает разработку и утверждение концепций и планов производственного экономического и социального развития Учреждения.

- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.7. Директор Учреждения самостоятельно определяет структуру, численный, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними контракты и трудовые договоры.

8.8. Учреждение в лице директора имеет право:

- разрешать в случае производственной необходимости совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объёма работ по своему приказу с оплатой труда в установленном порядке;

- определять экскурсионную нагрузку сотрудникам Учреждения;

- вводить доплаты за совмещение профессий и расширение зон обслуживания и увеличения объёма выполняемых работ к окладу в пределах экономики фонда заработной платы;

- устанавливать надбавки работникам Учреждения из фонда материального поощрения по каждой категории за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и выполнение важных работ на сроки их проведения без ограничения максимального размера. Надбавки уменьшаются или отменяются полностью при ухудшении качества работы.

8.9. Должностной оклад и размер надбавок директору устанавливается Учредителем.

8.10. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут действовать: научно-методический, учёный, реставрационный, редакционный, технический и иные советы и совещательные органы, формируемые и действующие в порядке, установленном Учреждением, утверждаемые директором Учреждения.

8.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Взаимоотношения трудового коллектива и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством РФ, и локальными актами (коллективными договорами), регламентирующими деятельность Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иная форма) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепляются в соответствии с законом за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается

Федеральным органом исполнительной власти, на который возложено регулирование в области культуры, т. е. министерством Культуры РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами Учреждения, передаётся Учредителю..

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено

печатью 12
федерального листов

Глава муниципального
образования Вeneвский
муниципальный округ Тульской
области

А.Г. Пубчинский

